

HowTo: private/geheime Abgabe

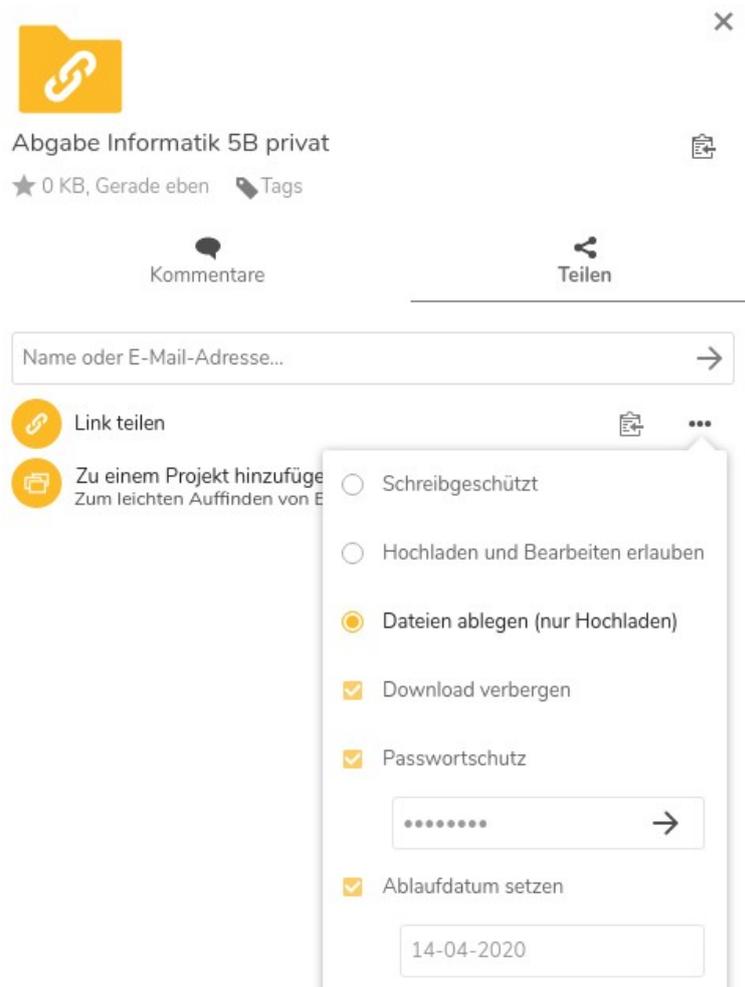
(„Abgabe“ Ordner mit „Schreib-“ aber ohne „Leserecht“ erstellen.)

In manchen Fällen ist es wenig Hilfreich wenn die abgegebenen Arbeiten von allen Schüler*innen gelesen werden können.
(verleitet zum abschreiben)

In diesem Fall sollte man den Ordner nur als „LINK“ teilen.

Passwortschutz und Ablaufdatum sind optional. Wichtig jedoch sind die Optionen „Dateien ablegen (nur Hochladen)“ und „Download verbergen“.

Diesen Link kann man in dem Ordner den man zum Verteilen von Materialien nutzt in einer Textdatei hinterlegen. Oder den Schüler*innen per Messenger oder Email zukommen lassen.



The screenshot shows a OneDrive folder named "Abgabe Informatik 5B privat" with 0 KB and "Gerade eben" status. Below the folder name are buttons for "Kommentare" and "Teilen". A search bar for "Name oder E-Mail-Adresse..." is visible. The sharing options menu is open, showing the following settings:

- Schreibgeschützt
- Hochladen und Bearbeiten erlauben
- Dateien ablegen (nur Hochladen)
- Download verbergen
- Passwortschutz
- Ablaufdatum setzen

There is a password input field with a right arrow and a date input field containing "14-04-2020".

Klicken die Schüler*innen auf den Link so kommen sie sofort zu einer Webseite ,die ihnen den Upload von Dateien ermöglicht, aber keine Einsicht in den Ordner gewährt.



Upload files to weissel.thomas

Abgabe Informatik 5B privat

Select or drop files