

HowTo: private/geheime Abgabe

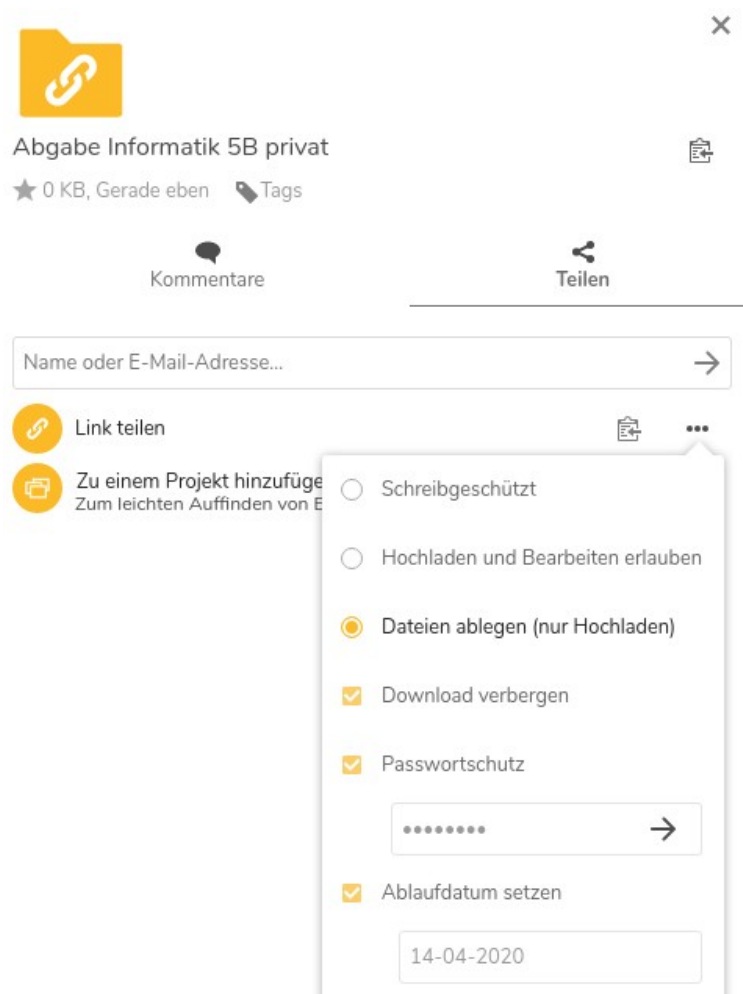
(„Abgabe“ Ordner mit „Schreib-“ aber ohne „Leserecht“ erstellen.)

In manchen Fällen ist es wenig Hilfreich wenn die abgegebenen Arbeiten von allen Schüler*innen gelesen werden können.
(verleitet zum abschreiben)

In diesem Fall sollte man den Ordner nur als **„LINK“ teilen**.

Passwortschutz und Ablaufdatum sind optional. Wichtig jedoch sind die Optionen **„Dateien ablegen (nur Hochladen)“** und **„Download verbergen“**.

Diesen Link kann man in dem Ordner den man zum Verteilen von Materialien nutzt in einer Textdatei hinterlegen. Oder den Schüler*innen per Messenger oder Email zukommen lassen.

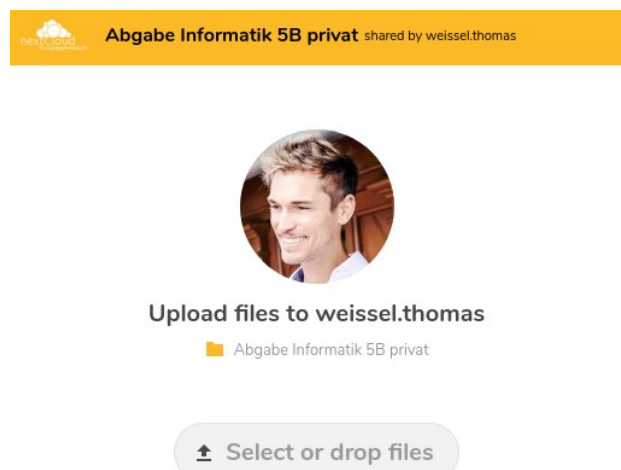


The screenshot shows the sharing settings for a folder named 'Abgabe Informatik 5B privat'. The folder is currently set to '0 KB, Gerade eben' and has no tags. The 'Teilen' (Share) button is highlighted. A dropdown menu is open, showing the following options:

- ☐ Schreibgeschützt
- ☐ Hochladen und Bearbeiten erlauben
- ☒ Dateien ablegen (nur Hochladen)
- ☒ Download verbergen
- ☒ Passwortschutz
- ☒ Ablaufdatum setzen

Below the options, there is a password field (masked with dots) and a date field set to '14-04-2020'.

Klicken die Schüler*innen auf den Link so kommen sie sofort zu einer Webseite ,die ihnen den Upload von Dateien ermöglicht, aber keine Einsicht in den Ordner gewährt.



The screenshot shows the OneDrive upload page for the folder 'Abgabe Informatik 5B privat', shared by 'weissel.thomas'. The page features a circular profile picture of a young man and the text 'Upload files to weissel.thomas'. Below this, there is a button that says 'Select or drop files'.